

Jour	Thème	Points clefs
3	Organisation Risques Budget Réalisation Travail personnel sur le projet	<ul style="list-style-type: none"> • Processus, workflow, logigrammes • Organisation – organigramme de projet (générale et selon PMI) • Management des risques, dispositions et plans de contingence • Budget et planification des dépenses • Grilles multicritères • Principaux rôles et responsabilités • Plan de communication • Suivi de l'exécution et rapports de performances (méthode EVM) • Management des changements et modifications • La qualité dans les projets selon ISO <p>Structurer les éléments à finaliser avant la séance 4</p>
4	Contrôle et clôture Travail personnel sur le projet	<ul style="list-style-type: none"> • Fondamentaux SCRUM • Analyse des variances (coûts, délais) et prévisions • Remise du livrable et acceptation • Recueil des expériences utiles aux futurs projets • Evaluation des performances de l'équipe et du succès du projet • Clôture administrative et contractuelle du projet <p>Chaque participant prépare sa documentation de projet (bibliothèque de documents remis dans le classeur), finalise l'ensemble des éléments des étapes d'introduction, démarrage et planification pour son projet et prépare la présentation avant la séance 5</p>
5	Présentations de projets	Chaque participant présente son projet et reçoit un feedback de l'intervenant/e et des participant/es quant à la structure projet, aux liens entre les outils et à la pertinence du contenu en termes de gestion de projet.